



**Universidad
Intercultural
Indígena
de Michoacán**



2a REUNIÓN DE TRABAJO EN LÍNEA

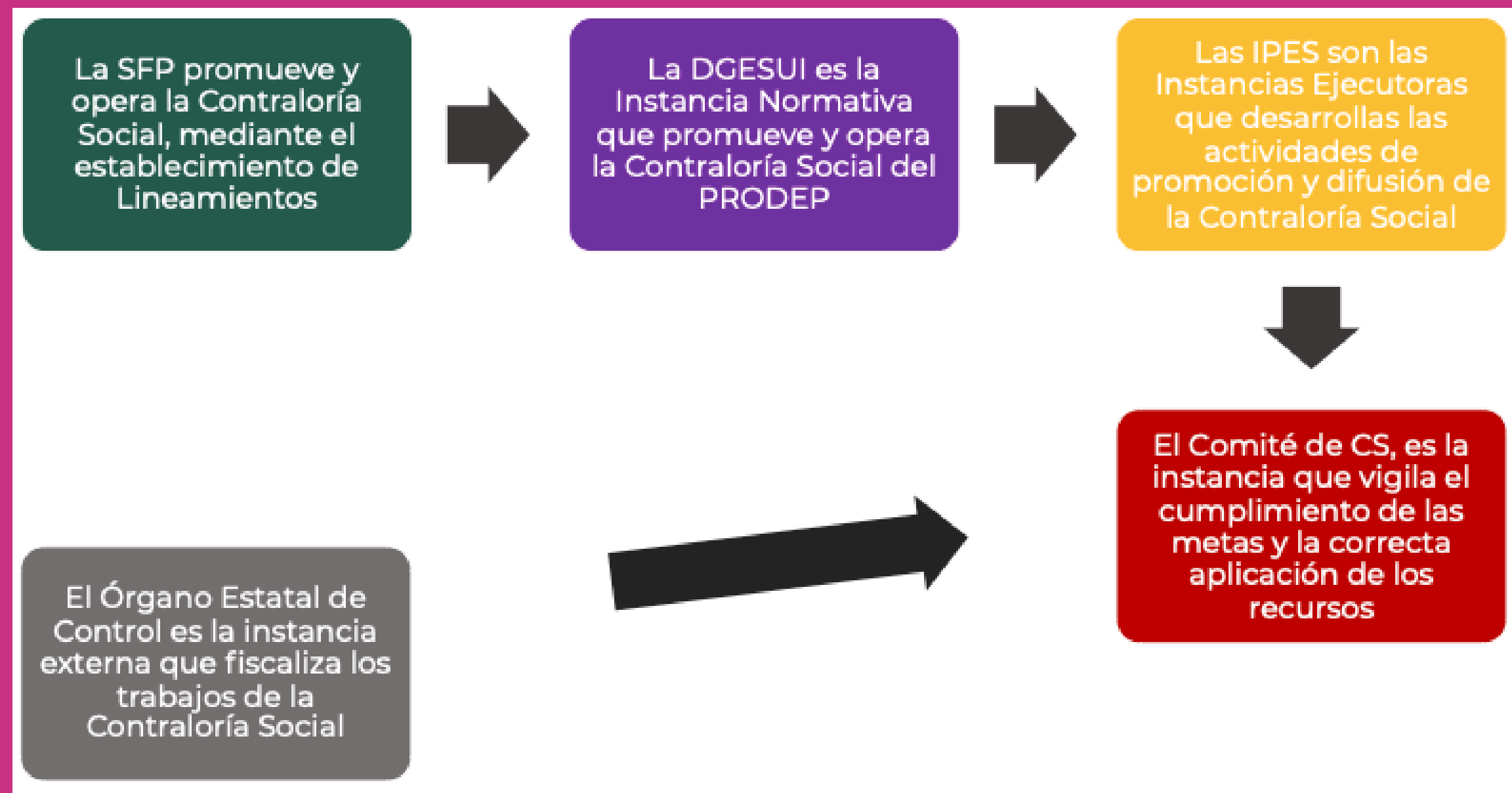
CON CORDINADORES DE LOS DISTINTOS PROYECTOS DE CONSOLIDACIÓN

**Programa para el Desarrollo Profesional Docente,
del tipo Superior**

2024

NOVIEMBRE 2024

Esquema de contraloría social



¿Qué es la Contraloría Social?

La Contraloría Social es un grupo de beneficiarios, que de manera organizada, verificaran el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al Programa PRODEP.

¿Qué es un Comité de Contraloría Social?

Es una forma de organización social, constituida por personas beneficiarias de los programas de desarrollo social para participar en el mecanismo de forma voluntaria y honorífica.

Objetivo de los Comités de Contraloría Social

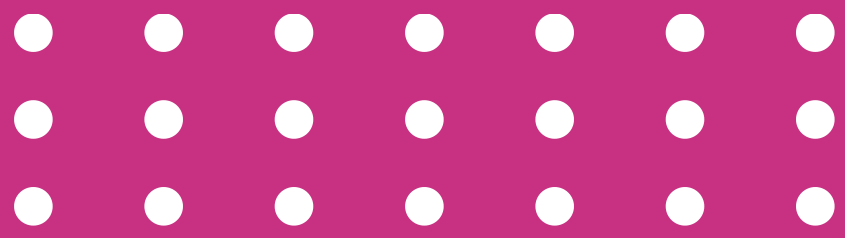
Colaborar en forma VOLUNTARIA, ACTIVA y VIGILAR el adecuado manejo de los recursos del Programa.

¿Qué vigila la Contraloría social?

- Que se difunda la información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa.
- Que el otorgamiento de los apoyos sean con calidad, calidez, eficiente, eficaz, oportuno y de manera transparente.
- Que las autoridades competentes brinden atención a las quejas y denuncias relacionadas al programa.

¿Qué funciones deben cumplir los integrantes de los Comités?

- **Vigilar el adecuado manejo de los recursos financieros y que cumplan con el objetivo para el que fueron otorgados.**
- **Capturar y canalizar las Quejas o Denuncias a las áreas correspondientes.**
- **Reportar cualquier anomalía que se presente durante el proceso de la ejecución y culminación de los recursos financieros.**




Capacitación y Asesoría (formato Anexo 4)


Contiene los resultados de las actividades de Contraloría Social realizadas por el Comité.




Anexo No. 4 Informe del Comité de Contraloría Social



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



CONTRALORÍA SOCIAL

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
(Nombre del Programa)

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: MICH-UIIM-16MSU0060E-S247-CCS_0001

Obra, apoyo o servicio vigilado: PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PARA EL TIPO SUPERIOR 2024

Periodo que comprende el Informe: Del 01/07/2024 a 01/12/2024
Fecha de llenado del Informe: 01/12/2024
Clave de la Entidad Federativa: 16
Clave del Municipio o Alcaldía: 66
Clave de la Localidad: 1

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión.

1.- ¿Recibieron Información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.

No Sí

2.- La Información recibida sobre el programa está relacionada con:

	No	Sí	
21	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar
22	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Las características y montos del beneficio otorgado
23	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado
24	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa
25	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	La población a la que va dirigida el programa
26	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Los datos de contacto de los responsables del programa
27	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias
28	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias

3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:

	No	Sí	
31	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Clara
32	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Adecuada
33	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Útil
34	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Oportuna

4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

	No	Sí	No aplica	
41	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	¿Les fue entregado completo el beneficio?
42	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?
43	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?
44	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?
45	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?

5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.

	No	Sí	
51	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Vía correspondencia a la Secretaría de la Función Pública
52	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Vía telefónica a la Secretaría de la Función Pública
53	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	De manera presencial en la Secretaría de la Función Pública
54	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)
55	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Mecanismos establecidos por el programa
56	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Mecanismos de los Órganos Internos de Control
57	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Mecanismos de los Órganos Estatales de Control

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

No Sí

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la Integración del Comité?

No Sí No aplica

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?

	No	Sí	
81	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa
82	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio
83	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Vigilar el uso correcto de los recursos del programa
84	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones
85	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres
86	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social
87	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Solicitar información sobre los beneficios recibidos
88	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias
89	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Presentar propuestas para mejorar el programa
90	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social

Anexo No. 4 Informe del Comité de Contraloría Social

9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

	No	Sí	
9.1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa
9.2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa
9.3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para recibir una mejor atención de los responsables del programa
9.4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones
9.5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias
9.6	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Para prevenir y detectar irregularidades

10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

<input type="radio"/>	1	Iniciado	<input type="radio"/>	3	Inconcluso
<input checked="" type="radio"/>	X	Terminado o entregado	<input type="radio"/>	4	No sé

11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

	No	Sí	No sé		
11.1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	X	Asistió a la constitución del Comité
11.2	<input checked="" type="radio"/>	X	<input type="radio"/>	3	Proporcionó capacitación de Contraloría Social
11.3	<input checked="" type="radio"/>	X	<input type="radio"/>	3	Proporcionó material de difusión de Contraloría Social
11.4	<input checked="" type="radio"/>	X	<input type="radio"/>	3	Apoyó en la recopilación del Informe del Comité
11.5	<input checked="" type="radio"/>	X	<input type="radio"/>	3	Apoyó en la recopilación y atención de quejas y denuncias

12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

	No	Sí		
12.1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1	La conformación de Comités de Contraloría Social
12.2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	X	Las capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa
12.3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	X	Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social
12.4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	X	Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados
12.5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	X	Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias

FIRMAS

Nombre y firma de la persona servidora pública que recibe este Informe **Nombre y firma de la persona integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este Informe**

MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DE MANERA ELECTRÓNICA

Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDECC) <https://sidecc.funcionpublica.gob.mx/#/>

VÍA CORRESPONDENCIA

Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.

VÍA TELEFÓNICA

Interior de la República 800 11 28 700 y Ciudad de México 55 2000 2000

DE MANERA PRESENCIAL

En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.

Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Cíviles

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Cíviles a través del correo electrónico: contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx



**Universidad
Intercultural
Indígena
de Michoacán**



¡GRACIAS POR SU ATENCIÓN!



DR. PABLO SEBASTIÁN FELIPE

CONTRALOR SOCIAL UIIM

pablo.sebastian@uiim.edu.mx

Universidad Intercultural Indígena de Michoacán; Carretera Pátzcuaro
Erongaricuaru Kilómetro 3, Centro, 58010 Pátzcuaro, Mich.

