



## CONVOCATORIA A CONCURSO DE OPOSICIÓN INTERNO PARA CUBRIR PLAZA VACANTE

UIIM/CME/CC-ADM-004/2025

La Universidad Intercultural Indígena de Michoacán (UIIM), a través de la Rectoría y la Comisión Mixta de Escalafón (CME), conforme a lo establecido en los artículos 1, 8, 9, 23, Fracciones II, V y VII; 40, 43, 44, 45, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76 y 77 del Reglamento de Escalafón de los Trabajadores de la Universidad Intercultural Indígena de Michoacán (RETUIIM), presentan la siguiente:

### CONVOCATORIA

- I. **Tipo de concurso:** Interno para empleados administrativos de base de la UIIM afiliados al Sindicato de Empleados de la Universidad Intercultural Indígena de Michoacán (SEUIIM).
- II. **Lugar y fecha de suscripción:** Pátzcuaro, Michoacán a 25 de febrero de 2025.
- III. **Fecha de vencimiento:** 6 de marzo de 2025
- IV. **Lugar y periodo del concurso:** De la fecha de suscripción de la presente convocatoria, hasta el 7 de marzo de 2025, fecha límite para presentar las solicitudes de los postulantes, quienes deberán presentar sus documentos en las oficinas que ocupa la delegación Administrativa de la UIIM en la sede de la Rectoría, ubicada en la Tzipekua, con domicilio en Carretera a Huecorio, Km. 3, Pátzcuaro, Michoacán, en horario de 8:00 a 15:00 horas, obteniendo acuse y folio de recepción.
- V. **Plazas a concursar:** Una.
- VI. **Tipo de nombramiento:** De base por tiempo indeterminado.
- VII. **Categoría:** Auxiliar administrador de sistemas, Clave 1401, Nivel 14.
- VIII. **Jornada laboral:** Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.
- IX. **Sueldo base mensual:** \$12,427.20 (Doce mil cuatrocientos veintisiete pesos 20/100 M.N.).
- X. **Motivo de la vacante:** Expediente 622/2024, acuerdo 3-B, de la audiencia de conciliación de fecha 31 de enero de 2025, del procedimiento a Huelga, promovido por el SEUIIM, en contra de la patronal UIIM, ante el Juzgado Primero Laboral de la Región con sede en Morelia, del Poder Judicial Michoacán, derivado del acuerdo 1, del emplazamiento a huelga J-V-13/2018 ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Michoacán, conforme a lo señalado en el acuerdo 3-C de la audiencia de conciliación de fecha 17 de febrero de 2025.
- XI. **Adscripción:** Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto (Departamento de Servicios Escolares).
- XII. **Sede:** Pátzcuaro, Mich.
- XIII. **Perfil profesional:** Título o carta de pasante en carreras administrativas, afines a las áreas de Contabilidad, Administración, Economía o Ingeniería en ciencias de datos.

#### Funciones requeridas:

1. Elaborar bases de datos,
2. Realizar y manejar estadística básico,
3. Manejo de archivos de control escolar,
4. Gestión de información y trámites de control escolar ante dependencias y autoridades de los distintos organismos de gobierno,
5. Diseñar e implementar sistemas de información y diseño de formatos con fórmulas,
6. Gestionar trámites administrativos ante entes públicos y privados,



UIIM



7. Viajar a las Unidades Académicas y brindar asesorías de los sistemas,
8. Administrar sistemas de control escolar,
9. Organizar expedientes y sistematizar la información, así como resguardar la seguridad de los mismos,
10. Realizar las actividades de seguimiento y control de la atención y mantenimiento de los sistemas de información y control escolar,
11. Las que el indique el Director de Planeación Programación y Presupuesto.

**XV. Requisitos:**

1. Conocimiento de paquetería word, power point básico y excel intermedio,
2. Diseño de bases de datos,
3. Conocimiento en gestión de sistemas de control escolar,
4. Conocimiento en archivonomía,
5. Conocimiento en gestión de procesos.

**XVI. Bases:**

1. Podrán participar en la Convocatoria los empleados con categoría de base en la UIIM, afiliados al SEUIIM, que se encuentren en activo.
2. Contar con categoría actual dentro del nivel inmediato inferior a la plaza convocada.
3. Presentar solicitud (Formato 1) de participación de escalafón, que contenga lo siguiente:
  - a. Nombre Completo
  - b. Domicilio particular
  - c. Puesto o plaza que ostenta actualmente, incluyendo categoría laboral, área de adscripción y clave.
  - d. Puesto o plaza que esta concursando, indicando numero de convocatoria.
4. La selección se llevará a cabo, determinando la calificación conforme a los siguientes factores escalafonarios:
  - a. Grado académico,
  - b. Antigüedad,
  - c. Experiencia,
  - d. Desempeño; y
  - e. Participación sindical.
5. Para participar en la convocatoria, se requiere que el empleado no haya obtenido una promoción dentro de los seis meses anteriores a la publicación de la presente convocatoria y que haya prestado sus servicios a la UIIM, de manera ininterrumpida durante ese mismo periodo.
6. La CME para realizar el análisis de la rúbrica de calificación, deberá solicitar a la Delegación Administrativa de la UIIM, la documentación de los postulantes, que presenten su solicitud en tiempo y que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos de esta convocatoria.

Rubrica de evaluación requisitada y firmada por el jefe inmediato (Formato 3).

- I. Constancia de no existencia de actas, notas de extrañamiento o sanción administrativa.
- II. Constancia de asistencia y puntualidad.
- V. Los formatos mencionados en la presente Convocatoria estarán disponibles en la delegación Administrativa de la UIIM.



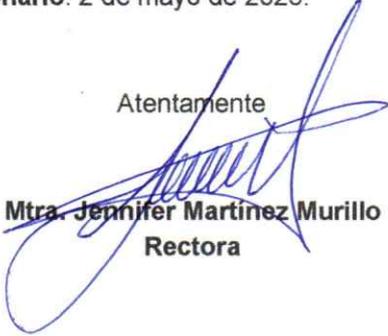
**UIIM**

7. **Lugar, día y horario en que se publicaran los resultados del concurso:** el 19 de marzo del 2025, en los estrados de cada sede de la UIIM.



8. **Periodo durante el cual los concursantes, podrán interponer el recurso de inconformidad al fallo ante la CME:** Del 20 de marzo al 2 de abril de 2025.
9. **Fecha de emisión del proyecto de dictamen por parte de la CME:** 16 de abril de 2025.
10. **Fecha límite de cumplimiento por parte de la titular de la UIIM al Proyecto de Dictamen Escalonario:** 2 de mayo de 2025.

Atentamente

  
**Mtra. Jennifer Martinez Murillo**  
**Rectora**



**UIIM**