

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Alumnos



Secretaría
de Finanzas y
Administración

GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán

HONESTIDAD Y TRABAJO

Índice

1. Registro	3
2. Login	7
3. Registro rechazado	12
4. Enviar solicitud firmada	14
5. Solicitud rechazada	16
6. Enviar primer reporte	17
<i>Subir actividades del primer reporte</i>	18
<i>Primer reporte rechazado</i>	19
7. Enviar segundo reporte	22
8. Enviar tercer reporte	24
9. Ultima entrega	27
10. Constancia de acreditación	29



DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

1. Registro

Cuando un alumno ingresa por primera vez al portal, se le muestran todas las UR disponibles para las liberaciones de servicio social:

The screenshot shows the IJUMICH portal interface. On the left, a banner reads "¡Bienvenido/a!" and "En este apartado, puedes ver el catálogo de unidades receptoras para realizar tu servicio." Below this is a photo of a classroom. On the right, the "Lista de Unidades Receptoras" section is active, displaying a search bar and filters. The search bar contains "salud". Below the filters, a list of units is shown, with "SECRETARÍA DE SALUD" selected. The footer includes the logos of the Government of Michoacán and the Subsecretaría de Servicio Social y Pasantes, along with contact information.

Gobierno de Michoacán Subsecretaría de Servicio Social y Pasantes

Iniciar sesión

¡Bienvenido/a!
En este apartado, puedes ver el catálogo de unidades receptoras para realizar tu servicio.

Lista de Unidades Receptoras
Selecciona alguna de las siguientes opciones para acceder a la información de tu interés.

Buscar por Nombre

Filtro por Municipio

Filtro por Carrera

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ODAPAS

REFUGIO ANIMAL VERO

CUIDADO DEL BIENESTAR MAYOR

DEPARTAMENTO DE ESCOLARIDAD MÍNIMA

Correo de contacto: serviciosocial.ijumich@gmail.com

En este apartado el alumno puede utilizar el buscador por nombre, si ya tiene una unidad receptora en mente:

This screenshot is identical to the one above, but the search bar in the "Lista de Unidades Receptoras" section now contains the word "salud". The list of units remains the same, with "SECRETARÍA DE SALUD" still selected. The rest of the interface, including the banner and footer, is unchanged.

Gobierno de Michoacán Subsecretaría de Servicio Social y Pasantes

Iniciar sesión

¡Bienvenido/a!
En este apartado, puedes ver el catálogo de unidades receptoras para realizar tu servicio.

Lista de Unidades Receptoras
Selecciona alguna de las siguientes opciones para acceder a la información de tu interés.

Buscar por Nombre
salud

Filtro por Municipio

Filtro por Carrera

SECRETARÍA DE SALUD

Correo de contacto: serviciosocial.ijumich@gmail.com



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Otra de las herramientas es la búsqueda por municipio, ya que por este medio puede reducir las búsquedas a su lugar de origen:

The screenshot shows the IJUMICH website interface. On the left, a welcome message reads: "¡Bienvenido/a! En este apartado, puedes ver el catálogo de unidades receptoras para realizar tu servicio." Below the text is a photo of a group of people in a classroom setting. On the right, the "Lista de Unidades Receptoras" section is visible. It includes a search bar labeled "Buscar por Nombre" and a dropdown menu for "Filtro por Municipio" currently set to "Morelia". Below these are several buttons for different units, each with a magnifying glass icon: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, ODAPAS, MAQUINADOS LEDESMA, SEDENA, AGRÓNOMOS DE MORELIA, INSTITUTO DE LA JUVENTUD MICHOACANA, ESCUELA SECUNDARIA NUMERO TRES, ABC, and LA BIERNA QUE CANTA.

En el caso de que el alumno quiera ver solo las unidades receptoras que aceptan alumnos con su perfil académico lo puede hacer usando el filtro por carrera:

This screenshot shows the same IJUMICH website interface, but with the "Filtro por Carrera" dropdown menu expanded. The user's name, "ANGEL GABRIEL CANUL MAC", is visible in the top right corner. The "Lista de Unidades Receptoras" section shows the same search bar and "Filtro por Municipio" dropdown. The "Filtro por Carrera" dropdown is open, displaying a list of career options with magnifying glass icons: COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL, INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO, PRUEBA UR CUPOS, and SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE.



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



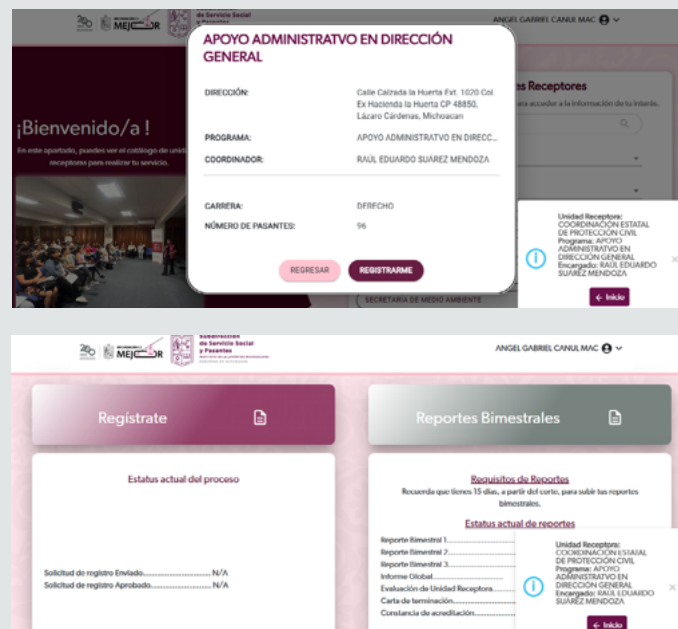
Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Cuando el alumno encontró la UR de su interés debe de dar clic sobre ella, esto mostrará un listado de programas de esa unidad receptora:



Cuando un alumno selecciona uno de los programas, se muestra información al respecto:



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Ya que el alumno contactó a la unidad receptora para ser aceptado, puede inscribirse a dicho programa, dando clic en “REGISTRARME”, esta acción lo manda al LOGIN/REGISTRO:

Gobierno de Michoacán
Subsecretaría de Servicio Social y Pasantes

Bienvenido a tu sitio web
Ingresa a tu plataforma para continuar con tu trámite.

Usuario
Contraseña

¿Se te olvidó la contraseña?

ENTRAR

¿No tienes cuenta?, Regístrate

Enlaces de comunicación

Correo de contacto
serviciosocial.ijumich@gmail.com
4433934675
4433135657
Activo de Responsabilidad

#HonestidadyTrabajo

En la parte inferior cuenta con la leyenda de “¿No tienes cuenta?, Regístrate”, el alumno debe de dar clic en “Regístrate” para ser enviado al formulario de registro de alumno:

Gobierno de Michoacán
Subsecretaría de Servicio Social y Pasantes

Registro
Ingresa tus datos, todos estos datos te registran.

CURP
44746007254087YN43

Nombre
ALEX SULEYMAN

Apellido Paterno
ITZA

Apellido Materno
TUNUB

Fecha de nacimiento
28/07/2000

Número de teléfono
4434654545

Correo electrónico
ITZA20@gmail.com

Contraseña

Confirmar Contraseña

REGISTRAR REGISTRARME

Enlaces de comunicación

Correo de contacto
serviciosocial.ijumich@gmail.com
4433934675
4433135657
Activo de Responsabilidad

#HonestidadyTrabajo



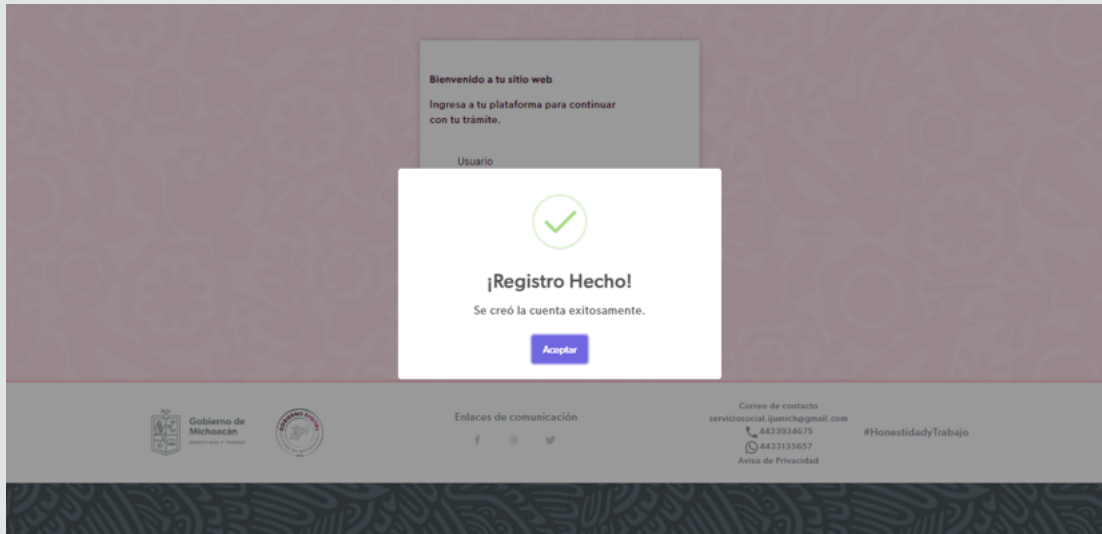
Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

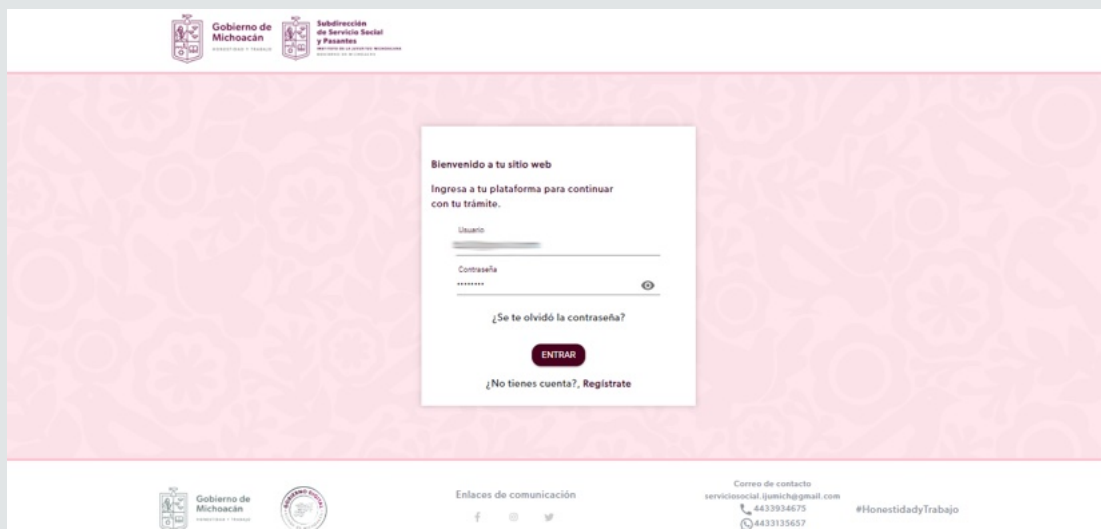
DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Ya que el alumno llenó el formulario con sus datos debe de dar clic en “REGISTRARSE”, esta acción mostrará una ventana de confirmación del registro:



2. Login

Cuando un alumno registró su cuenta, puede ingresar con su correo y contraseña proporcionados desde el apartado de login:



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Dentro del sistema el alumno podrá ver los apartados de:

- Regístrate
- Reportes Bimestrales

The screenshot displays the IJUMICH system interface. At the top, there are logos for the Government of Michoacán and the Subsecretaría de Servicio Social y Pasantes, along with the user name ANA SULEYMA ITZA TUYUB. The main content area is divided into two columns. The left column features a 'Regístrate' button and a section titled 'Estatus actual del proceso' which lists 'Solicitud de registro Enviado' and 'Solicitud de registro Aprobado'. The right column features a 'Reportes Bimestrales' button and a section titled 'Requisitos de Reportes' which lists 'Reporte Bimestral 1', 'Reporte Bimestral 2', 'Reporte Bimestral 3', 'Informe Global', 'Evaluación de Unidad Receptora', 'Carta de terminación', and 'Constancia de acreditación'. The footer contains contact information, social media links, and the hashtag #Honestidadyltrabajo.

El formulario de solicitud fue actualizado visualmente, incorporando un asistente (wizard) en la parte superior con los siguientes apartados:

- Datos del prestador
- Datos del programa
- Archivos



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH



Subdirección
de Servicio Social
y Pasantes
INSTITUTO DE LA JUVENTUD MICHOACANA
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANGEL GABRIEL CANUL MAC 



Datos del
Prestador

Datos del
Programa

Archivos

Solicitud de Registro

Completa el siguiente formulario

Datos del Prestador

Nombre: ANGEL GABRIEL

Apellido Paterno: CANUL

Apellido Materno: MAC

Calle y Número: _____

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino

Colonia: _____

Población: _____

Carrera: DERECHO

Año o Semestre concluido (Ingresa el grado de la constancia de estudios): _____

Institución en la que estudias *
UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO

 GUARDAR

 SIGUIENTE



Enlaces de comunicación



Correo de contacto
serviciosocial.ijumich@gmail.com

 4433934675

 4433135656

[Aviso de Privacidad](#)



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



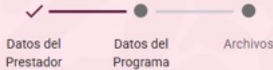
Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Subdirección
de Servicio Social
y Pasantes
INSTITUTO DE LA JUVENTUD MICHOACÁN
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANGEL GABRIEL CANUL MAC 





Datos del Prestador Datos del Programa Archivos

Datos del Programa

Nombre: APOYO ADMINISTRATIVO EN DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo: Prueba para formulario

Actividades que desarrollará el pasante:

Periodo de la prestación: Inicio:  Término: 

Horario: _____

Horas de duración del programa: 480

Departamento o área: COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Domicilio en que se prestará el servicio: Calzada la Huerta num.Ext: 1020 num.Int: , Ex Hacienda la Huerta, 48850

Responsable del programa: RAÚL EDUARDO SUÁREZ MENDOZA

Ayuda económica: Si ☒ No ☐

Otorgada por: COORDINACIÓN ESTATAL DE PROTECCIÓN CIVIL

[REGRESAR](#) [GUARDAR](#) [SIGUIENTE](#)



Enlaces de comunicación

Correo de contacto
serviciosocial.ijumich@gmail.com
4433934675
4433135656
Aviso de Privacidad



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH



Subdirección
de Servicio Social
y Pasantes
INSTITUTO DE LA JUVENTUD MICHOACÁNICA
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANGEL GABRIEL CANUL MAC 





Datos del
Prestador



Datos del
Programa



Archivos

Documentación

OBSERVACIONES:

1. **Constancia de Estudios:** Constancia original del año o semestre escolar cursando. No mayor a tres meses.
2. **Acta de nacimiento:** Copia acta de nacimiento vigencia no mayor a un año.
3. **Carta de aceptación:** Oficio de aceptación (firmado y sellado por el responsable del programa).
4. **Fotografía infantil:** Una fotografía tamaño infantil blanco y negro o a colores, reciente.



Desliza tu archivo

Constancia de estudios

PDF no mayor a 15MB.



Desliza tu archivo

Acta de Nacimiento

PDF no mayor a 15MB.



Desliza tu archivo

Carta de aceptación

PDF no mayor a 15MB.



Desliza tu archivo

Fotografía infantil

Tamaño Requerido 160x200.

REGRESAR

 GUARDAR

ENVIAR SOLICITUD A REVISIÓN



MICHOACÁN ES
MEJOR



Enlaces de comunicación



Correo de contacto
serviciosocial.ijumich@gmail.com

 4433934675

 4433135656

Aviso de Privacidad

En cada sección del asistente (wizard) se añadió un botón para guardar temporalmente la solicitud, con el fin de respaldar el progreso realizado en el llenado de cada apartado.



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Cuando un alumno mandó su documentación e información, el sistema le muestra un mensaje de confirmación y la solicitud fue enviada a revisión:

The screenshot displays the IJUMICH web interface. A central white modal box with a green checkmark icon contains the text: "Solicitud Enviada con Éxito!" followed by "Se han enviado todos los datos con éxito" and an "Aceptar" button. The background interface includes a "Regístrate" button, a "Reportes Bimestrales" button, and a table titled "Estatus actual del proceso" with rows for "Solicitud de registro Enviado" (marked with a green checkmark) and "Solicitud de registro Aprobado" (marked "Pendiente"). The footer contains logos for the Government of Michoacán and the Subdirección de Servicio Social y Pasantes, along with contact information and social media links.

3. Registro rechazado

En el caso de que la información del alumno sea errónea, poco legible, etc, su solicitud será rechazada:

The screenshot shows the IJUMICH web interface with a rejected registration status. The "Estatus actual del proceso" table now shows "Solicitud de registro Enviado" with a green checkmark and "Solicitud de registro Aprobado" marked "Rechazado". The "Reportes Bimestrales" section remains visible on the right. The footer includes the same logos and contact information as the previous screenshot.



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

El sistema le dará la oportunidad de modificarlo posteriormente, revisando el comentario que agregó el revisor como orientación para que lo pueda modificar correctamente:



GOBIERNO DE MICHOACÁN
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

ANA SULEYMA ITZA TUPUB



Solicitud de Registro
Completa el siguiente formulario

Datos del Prestador

Nombre: ANA SULEYMA

Apellido Paterno: ITZA

Apellido Materno: TUPUB

Calle y Número: Tejedores de Anzusa #23

Colonia: Vasco de Quiroga

Sexo: ☐ Masculino ☒ Femenino

Población: Morelia

Carrera: Psicología

Año o Semestre concluido: 8to

Nombre de la institución educativa: Facultad de Psicología de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

No hay comentarios, información aceptada

☒ Aceptado ☐ Rechazado

Datos del Programa

Nombre: Salud Mental

Objetivo: Este programa tiene la intención de diseñar programas para la conservación de la salud mental y el trato de la misma.

Actividades que desarrollará el pasante:

Diseño de programa

Prácticas de campo

Generación de reporte

Periodo de la prestación:

Inicio: 30/11/2023

Fin: 30/05/2024

Horario: 7:00 am - 11:00 am

Horas de duración del programa: 960

Departamento o área: Secretaría de Salud

Domicilio en que se prestará el servicio: Benito Juárez num. Ext. 223 num. Int. 213, Centro, 60500

Responsable del programa: Juan Eduardo González

Apoyo económico: ☐ Si ☒ No

Otorgado por: Secretaría de Salud

No hay comentarios, información aceptada

☒ Aceptado ☐ Rechazado

Documentación

OBSERVACIONES:

1. Constancia de Estudios: Constancia original del año o semestre escolar cursando. No mayor a tres meses.

2. Acta de nacimiento: Copia acta de nacimiento vigencia no mayor a un año.

3. Carta de aceptación: Oficio de aceptación (firmado y sellado por el responsable del programa).

4. Fotografía infantil: Una fotografía tamaño infantil blanco y negro o a colores, reciente.



Constancia de estudios

VER ARCHIVO

cargar archivo



Acta de Nacimiento

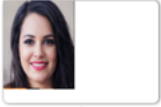
VER ARCHIVO



Comentarios:

El documento no se registró

Carta de aceptación



Fotografía infantil

VER ARCHIVO

REGRESAR

ENVIAR SOLICITUD A REVISIÓN

Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN

GOBIERNO DIGITAL
MICHOACÁN
SFA

Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

4. Enviar solicitud firmada

Quando el revisor aprobó la solicitud el alumno puede descargar el formato que genera la plataforma y llevarlo a firmar a su asesor:



Gobierno de Michoacán
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN



Subdirección de Servicio Social y Pasantes
DIRECCIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL
SUBDIRECCIÓN DE MICHOACÁN

ANA SULEYMA ITZA TUYUB 

Solicitud de registro



Reportes Bimestrales



Estatus actual del proceso

Solicitud de registro Enviado..... 

Solicitud de registro Aprobado..... 

Solicitud de registro firmada por unidad receptora.....

Requisitos de Reportes

Recuerda que tienes 15 días para subir tus reportes bimestrales.

Estatus actual de reportes

Reporte Bimestral 1.....

Reporte Bimestral 2.....

Reporte Bimestral 3.....

Informe Global.....

Evaluación de Unidad Receptora.....

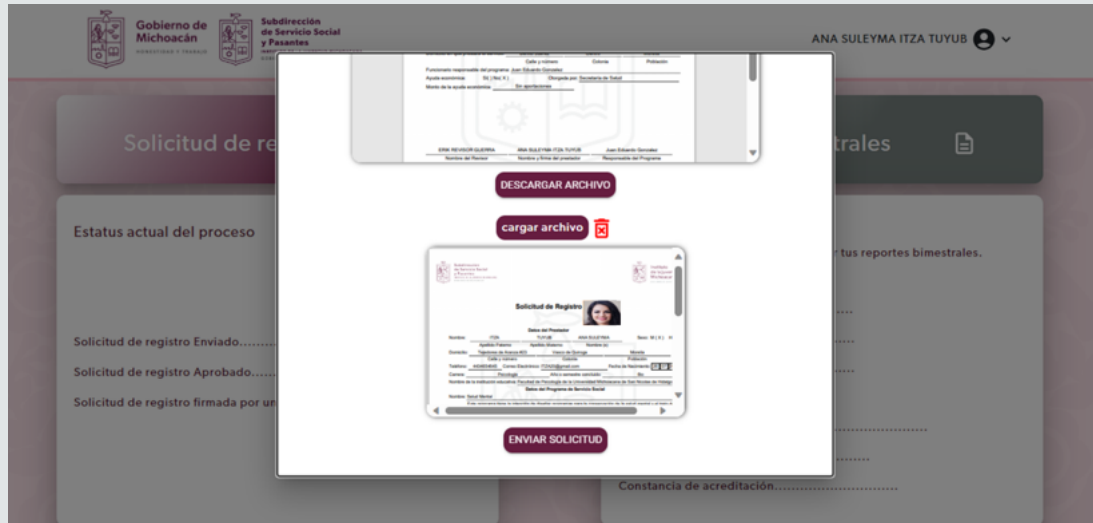
Carta de terminación.....

Al entrar en solicitud el alumno puede disponer de la vista previa del documento:

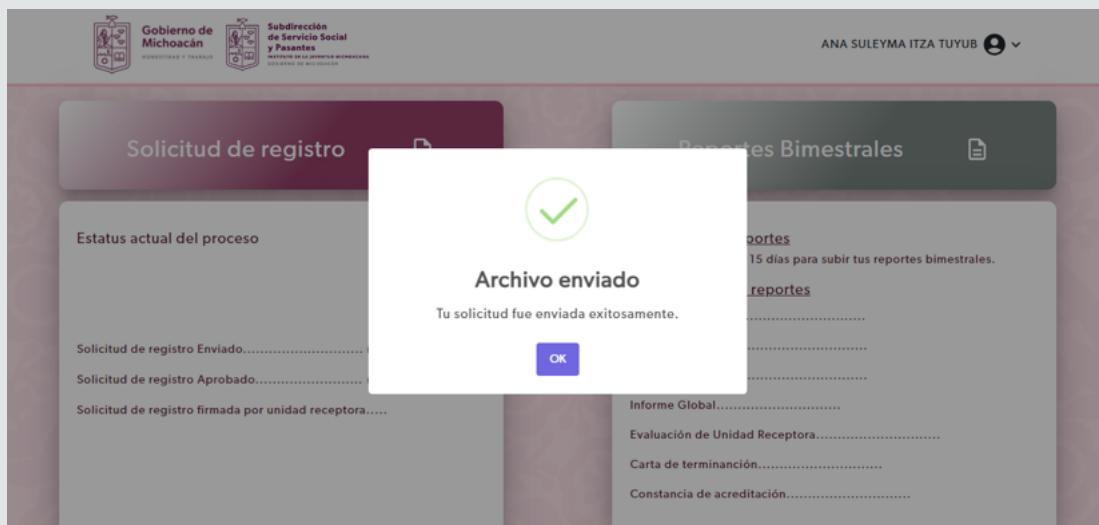
[illegible]

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

En la misma pantalla realiza la carga del mismo ya firmado:



Ya que fue enviado el sistema muestra una alerta de confirmación:



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

5. Solicitud rechazada

Si el revisor rechaza la solicitud, el alumno tendrá que cargar de nuevo el formato de solicitud, con las correcciones que solicitó el revisor:

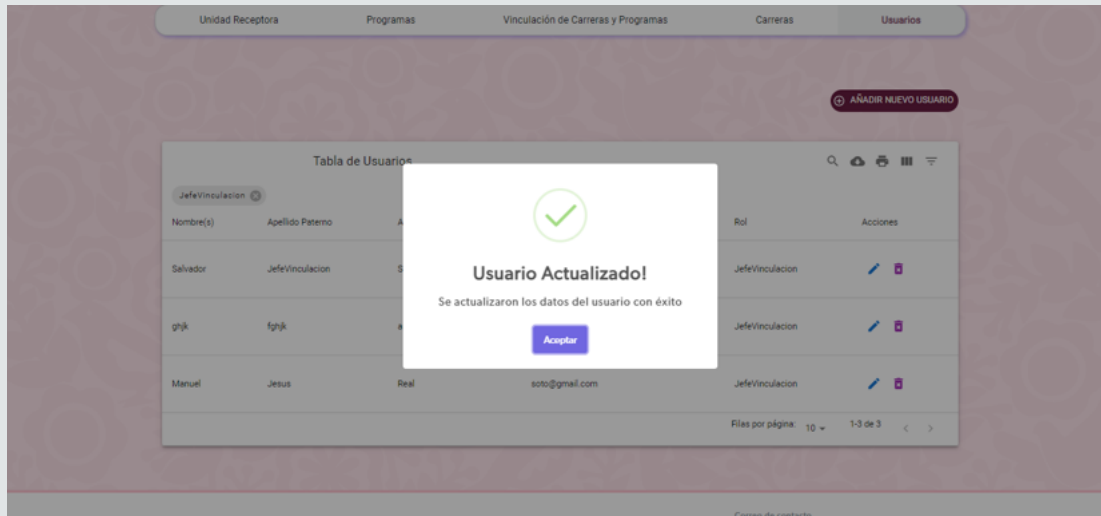
The screenshot shows the IJUMICH portal interface. At the top, there are logos for the Government of Michoacán and the Subdirección de Servicio Social y Pasantes. The user is logged in as ANA SULEYMA ITZA TUYUB. The main navigation bar includes 'Modifica tu registro' and 'Reportes Bimestrales'. The 'Estatus actual del proceso' section shows the following status: 'Solicitud de registro Enviado' (checked), 'Solicitud de registro Aprobado' (checked), and 'Solicitud de registro firmada por unidad receptora' (Rechazado). The 'Reportes Bimestrales' section lists the requirements: 'Requisitos de Reportes', 'Estatus actual de reportes', 'Reporte Bimestral 1', 'Reporte Bimestral 2', 'Reporte Bimestral 3', 'Informe Global', 'Evaluación de Unidad Receptora', 'Carta de terminación', and 'Constancia de acreditación'.

Ya cargado de nuevo el documento, el alumno lo deberá de mandar nuevamente a revisión:

The screenshot shows the IJUMICH portal interface with a modal window for uploading a new application. The modal has a header 'DESCARGAR ARCHIVO ORIGINAL' and a message 'No tiene el sello de la unidad receptora'. Below the message is a 'cargar archivo' button. A preview of the application form is shown, and at the bottom is an 'ENVIAR SOLICITUD' button. The background shows the same portal interface as the previous screenshot.

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Ya que fue modificada la información muestra una confirmación de que el cambio ya fue realizado:



6. Enviar primer reporte

El alumno durante el proceso de liberación debe de cargar un total de tres reportes de actividades, para los cuales debe de declarar primero las actividades y horas que desempeñó en cada uno y posteriormente cuando sean aprobadas cargar el reporte ya firmado y sellado.



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Subir actividades del primer reporte

Cuando a un alumno se le aceptó la solicitud después de un bimestre o cuatrimestre (sector salud) de que iniciará su servicio social, deberá de subir cada uno de sus reportes en el apartado de reportes bimestrales:

The screenshot shows the IJUMICH portal interface. At the top, there are logos for the Government of Michoacán and the Subdirección de Servicio Social y Pasantes. The user is logged in as ANA SULEYMA ITZA TUYUB. The main content area has two columns. The left column, titled 'Solicitud de registro', shows the 'Estatus actual del proceso' with three items: 'Solicitud de registro Enviado' (checked), 'Solicitud de registro Aprobado' (checked), and 'Solicitud de registro firmada por unidad receptora' (checked). The right column, titled 'Reportes Bimestrales', shows a list of 'Requisitos de Reportes' with a reminder to upload reports within 15 days. Below this, it lists the 'Estatus actual de reportes' for 'Reporte Bimestral 1', 'Reporte Bimestral 2', and 'Reporte Bimestral 3', all of which are currently empty.

Para poder generar el reporte, el alumno debe de cargar en el sistema sus actividades:

The screenshot shows the 'PRIMER REPORTE' section of the IJUMICH portal. At the top, there are tabs for 'PRIMER REPORTE', 'SEGUNDO REPORTE', 'TERCER REPORTE', and 'ÚLTIMA ENTREGA'. The 'PRIMER REPORTE' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled 'Coloca las actividades realizadas durante este periodo'. It contains a table with three rows of activities and their corresponding hours. The first row is 'Investigación sobre la importancia de la salud mental' with 220 hours. The second row is 'Elaboración de estrategias para mejorar la salud mental de ur' with 80 hours. The third row is 'Generación de reporte' with 20 hours. The total hours are 320. There is a button labeled 'AGREGAR ACTIVIDAD' and a button labeled 'ENVIAR REPORTE'.



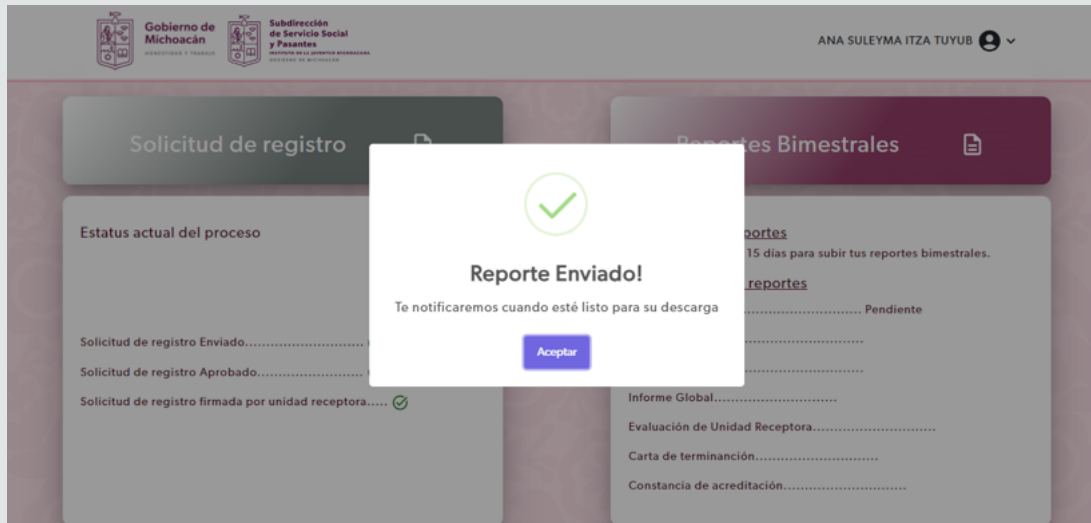
Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

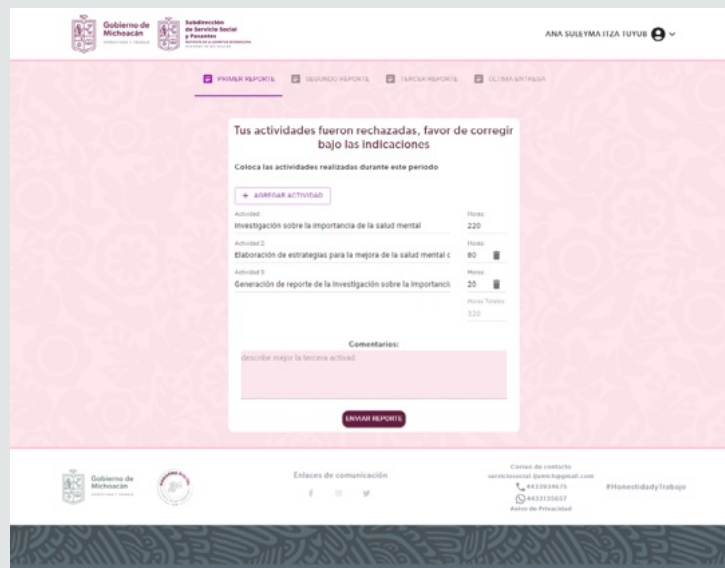
DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Ya que fueron cargadas las actividades el sistema confirma que ya fueron enviadas a revisión:



Primer reporte rechazado

Cuando un revisor rechazó las actividades el alumno debe de corregir sus actividades tomando en cuenta el comentario del revisor:



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Ya que un revisor aprobó las actividades el alumno debe de descargar el formato llenado y llevarlo a firmar/sellar para poderlo cargar al sistema:

**Gobierno de Michoacán**
HONESTIDAD Y TRABAJO

**Subdirección de Servicio Social y Pasantes**
MEMBRADO DE LA SECRETARÍA MICHOACÁN
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANA SULEYMA ITZA TUYUB 

PRIMER REPORTE

SEGUNDO REPORTE

TERCER REPORTE

ÚLTIMA ENTREGA

Departamento de Registro y Acreditación

Informe Cuatrimestral

Nombre: ANA SULEYMA ITZA TUYUB

Apellido: ITZA TUYUB

Programa: Salud Mental

Cuatrimestre: 1 de 4

Dependencia Receptiva: Secretaría de Salud

Dependencia: Secretaría de Salud

Actividades:

Investigación sobre la importancia de la salud mental	Horas Laboradas
Elaboración de cartillas para la mejora de la salud mental de una persona	20
Elaboración de reportes de la investigación sobre la importancia de la salud mental	20
Total de horas	40

Observaciones:

Avance del programa en %: 100%

Horas acumuladas: 40

Nota: 100

Nota: NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS EN UNA SOLA ENTREGA. Cargar todos los reportes requeridos, así como la firma y el sello.

DESCARGAR ARCHIVO

cargar archivo 

Departamento de Registro y Acreditación

Informe Cuatrimestral

Nombre: ANA SULEYMA ITZA TUYUB

Apellido: ITZA TUYUB

Programa: Salud Mental

Cuatrimestre: 1 de 4

Dependencia Receptiva: Secretaría de Salud

Dependencia: Secretaría de Salud

Actividades:

Investigación sobre la importancia de la salud mental	Horas Laboradas
Elaboración de cartillas para la mejora de la salud mental de una persona	20
Elaboración de reportes de la investigación sobre la importancia de la salud mental	20
Total de horas	40

Observaciones:

Avance del programa en %: 100%

Horas acumuladas: 40

Nota: 100

Nota: NO SE ACEPTAN DOCUMENTOS EN UNA SOLA ENTREGA. Cargar todos los reportes requeridos, así como la firma y el sello.

ENVIAR SOLICITUD

**Gobierno de Michoacán**
HONESTIDAD Y TRABAJO

**Secretaría de Finanzas y Administración**
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Enlaces de comunicación



Correo de contacto
serviciosocial.ijumich@gmail.com
4433934675
4433135657
Aviso de Privacidad

#HonestidadyTrabajo

**Secretaría de Finanzas y Administración**
GOBIERNO DE MICHOACÁN

**GOBIERNO DIGITAL MICHOACÁN**
SFA

**Michoacán**
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Si el reporte fue rechazado el alumno debe de entrar nuevamente a la plataforma para cargarlo de nuevo:



Gobierno de
Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO



Subdirección
de Servicio Social
y Pasantes
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANA SULEYMA ITZA TUYUB

PRIMER REPORTE

SEGUNDO REPORTE

TERCER REPORTE

ÚLTIMA ENTREGA

Tu reporte fue rechazado, favor de corregir bajo las indicaciones

1 de 1

Departamento de Registro y Acreditación

Informe Cuatrimestral

Nombre: ANA SULEYMA ITZA TUYUB

Apellido: TUYUB

Programa: INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN

Cuatrimestre: 1º DE 1º DE 2023

Del: 01/01/2023

Al: 31/03/2023

Dependencia Patronal: Secretaría de Salud

Actividades: Investigación sobre la importancia de la salud mental

Horas: 120

Observaciones:

Asesor del programa: Dr. J. J. J. J.

Fecha de entrega: 30/03/2023

Nota: 100

DESCARGAR ARCHIVO

Comentarios:

aun no se ha firmado

cargar archivo

Departamento de Registro y Acreditación

Informe Cuatrimestral

Nombre: ANA SULEYMA ITZA TUYUB

Apellido: TUYUB

Programa: INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN

Cuatrimestre: 1º DE 1º DE 2023

Del: 01/01/2023

Al: 31/03/2023

Dependencia Patronal: Secretaría de Salud

Actividades: Investigación sobre la importancia de la salud mental

Horas: 120

Observaciones:

Asesor del programa: Dr. J. J. J. J.

Fecha de entrega: 30/03/2023

Nota: 100

ENVIAR SOLICITUD



Gobierno de
Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO



Subdirección
de Servicio Social
y Pasantes
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Enlaces de comunicación

Correo de contacto
serviciosocial.ijumich@gmail.com

4433934675

4433135657

Aviso de Privacidad

#HonestidadYTrabajo



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



GOBIERNO DIGITAL
MICHOACÁN
SFA



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Una vez aprobado el reporte, el sistema le confirma al alumno que su reporte ya fue aprobado



7. Enviar segundo reporte

Para el segundo reporte es el mismo procedimiento, el alumno carga inicialmente sus actividades:

The screenshot displays the IJUMICH interface for adding activities. The navigation bar shows the "SEGUNDO REPORTE" tab as the active selection. A central form titled "Coloca las actividades realizadas durante este periodo" contains a button to "+ AGREGAR ACTIVIDAD". Below this, there is a table for recording activities:

Actividad:	Horas:
Investigación: ¿Cómo puedo mejorar mi salud mental?	200
Actividad 2: Investigación: Practicar la gratitud	80
Actividad 3: Investigación: Cuidar su salud física	40
Horas Totales: 320	

At the bottom of the form is a button labeled "ENVIAR REPORTE".



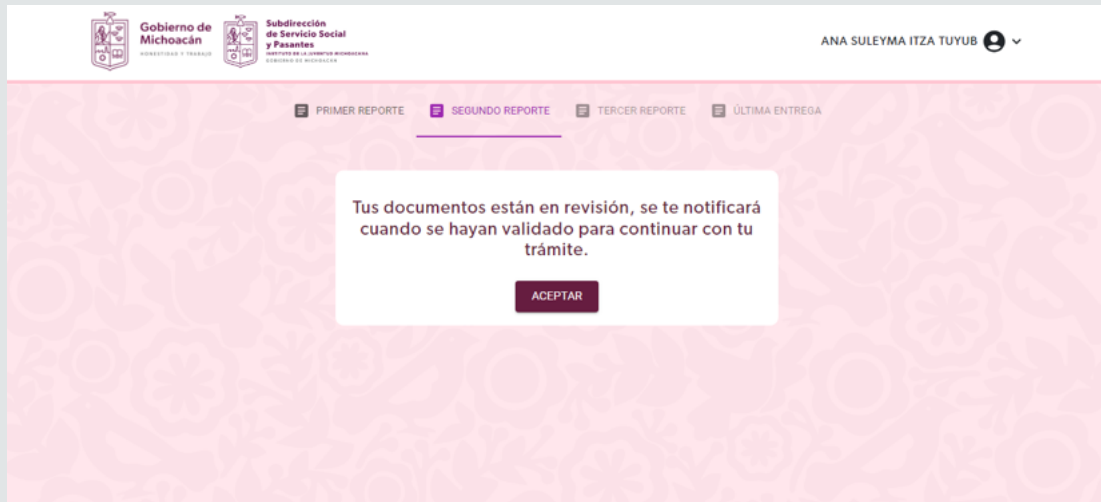
Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



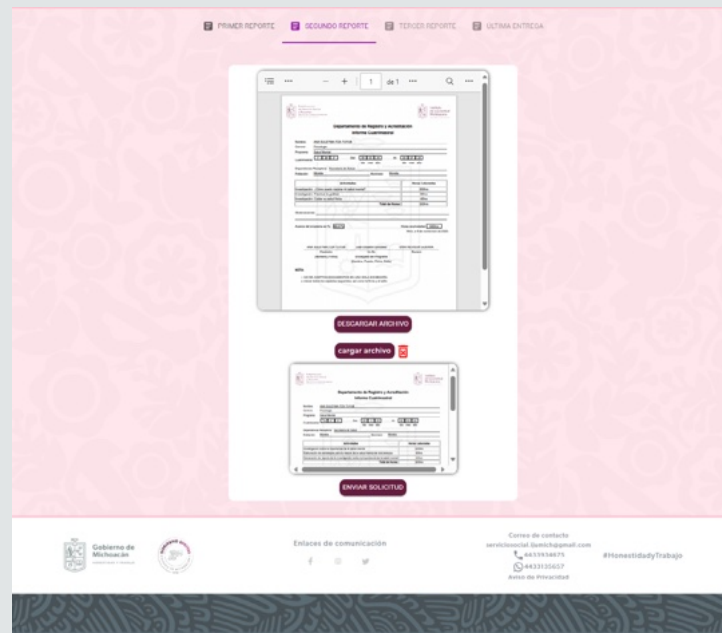
Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Cuando el alumno mandó a revisión sus actividades queda a la espera:



En el caso de que se le rechacen las actividades al alumno, el deberá de enviarlas de nuevo con la intención de que se aprueben la segunda vez. Cuando fueron aceptadas las actividades el alumno entra a la plataforma a descargar el formato, llevarlo a firmar y sellar, posteriormente suben el documento:



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Ya que el revisor lo aprobó, en reportes se le notifica al alumno:



8. Enviar tercer reporte

Para el tercer reporte es el mismo procedimiento, el alumno carga inicialmente sus actividades:

The screenshot shows a web interface with a pink background and a floral pattern. At the top, there are four tabs: 'PRIMER REPORTE', 'SEGUNDO REPORTE', 'TERCER REPORTE' (which is highlighted with a purple underline), and 'ÚLTIMA ENTREGA'. The header includes the logos of the 'Gobierno de Michoacán' and 'Subdirección de Servicio Social y Pasantes', along with the name 'ANA SULEYMA ITZA TUYUB' and a user icon. Below the tabs, a white box contains the text: 'Coloca las actividades realizadas durante este periodo'. Below this text is a purple button labeled '+ AGREGAR ACTIVIDAD'. Underneath, there is a table with three rows of activities and their corresponding hours. At the bottom of the table is a purple button labeled 'ENVIAR REPORTE'.

Actividad:	Horas:
Investigación 1: Conectarse con los demás	150
Actividad 2:	Horas:
Investigación 2: Desarrollar un significado y propósito en la vi	150
Actividad 3:	Horas:
Investigación 3: Desarrollar habilidades para enfrentar proble	20
	Horas Totales:
	320



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Cuando fueron aprobadas las tareas el alumno debe de subir el formato generado ya firmado y sellado al sistema:

The screenshot shows the 'Reportes Bimestrales' (Bimonthly Reports) section. A modal window in the center confirms that the report has been sent ('Reporte Enviado!'). Below the modal, a table lists the status of different reports:

Reporte	Estado
Solicitud de registro	Enviado
Solicitud de registro Aprobado	Pendiente
Solicitud de registro firmada por unidad receptora	Completado
Informe Global	Pendiente
Evaluación de Unidad Receptora	Pendiente
Carta de terminación	Pendiente
Constancia de acreditación	Pendiente



Gobierno de Michoacán
GOBIERNO DEL ESTADO



Subdirección de Servicio Social y Pensiones
SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES Y PENSIONES

ANA SYLFUMA ITZA TUPUL 

PRIMER REPORTE

SEGUNDO REPORTE

TERCER REPORTE

ULTIMA ENTREGA



DESCARGAR ARCHIVO

CARGAR ARCHIVO



ENVIAR SOLICITUD



Gobierno de Michoacán
GOBIERNO DEL ESTADO



Enlaces de comunicación





Correo de contacto
serviciossocial@smich.gob.mx

Tel. 4433934675

443393467

Antes de Privacidad

#HonestidadyTrabajo

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

El reporte entra a revisión:



Cuando fue aceptado el formato se le notifica al alumno:



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

9. Última entrega

En la última entrega el alumno carga el resto de la documentación: Informe global, Evaluación de Unidad Receptora y Carta de Terminación:

ANA SULEYMA ITZA TUYUB

PRIMER REPORTE SEGUNDO REPORTE TERCER REPORTE **ÚLTIMA ENTREGA**

Informe Global

DESCARGAR ARCHIVO

Cargar archivo

Evaluación de Unidad Receptora

DESCARGAR ARCHIVO

Cargar archivo

Carta de Terminación

Cargar archivo

ENVIAR DOCUMENTOS

Enlaces de comunicación

Correo de contacto
serviciomich@ijumich.gob.mx
66336154675
6633135637
Banco de Puntaje

#HonestidadyTrabajo



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

Estatus actual del proceso

Solicitud de registro Enviado.....
Solicitud de registro Aprobado.....
Solicitud de registro firmada por unidad receptora.....

Requisitos de Reportes

Recuerda que tienes 15 días para subir tus reportes bimestrales.

Estatus actual de reportes

Reporte Bimestral 1.....
Reporte Bimestral 2.....

Pendiente
Pendiente
Pendiente

Se han enviado los documentos a revisión

Correo de contacto
victosocial.ljumich@gmail.com
4433934675
4433135657
Aviso de Privacidad

Gobierno de Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO

Honestidad y Trabajo

Cuando fue aprobada la ultima entrega se le informa al alumno que ya fueron aprobados sus documentos y que ya puede descargar su constancia:



Gobierno de Michoacán
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Subdirección de Servicio Social y Pasantes
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES
GOBIERNO DE MICHOACÁN

ANA SULEYMA ITZA TUYUB 

 PRIMER REPORTE

 SEGUNDO REPORTE

 TERCER REPORTE

 **ÚLTIMA ENTREGA**

¡Felicidades, tus documentos han sido validados correctamente!

Continúa en la pantalla principal para descargar tu comprobante

ACEPTAR

DIGITALIZACIÓN DE SERVICIO SOCIAL Y PASANTES IJUMICH

10. Constancia de acreditación

Cuando el alumno completó el servicio social podrá descargar su constancia de acreditación:

The screenshot shows a web interface for the Government of Michoacán, Subdirección de Servicio Social y Pasantes. At the top, the user is identified as ANA SULEYMA ITZA TUYUB. A prominent purple button reads "¡Descarga tu Constancia de Acreditación!". Below this, two panels show the status of the process and the reports.

Estatus actual del proceso

- Solicitud de registro Enviado..... ✓
- Solicitud de registro Aprobado..... ✓
- Solicitud de registro firmada por unidad receptora..... ✓

Requisitos de Reportes
Recuerda que tienes 15 días para subir tus reportes bimestrales.

Estatus actual de reportes

- Reporte Bimestral 1..... ✓
- Reporte Bimestral 2..... ✓
- Reporte Bimestral 3..... ✓
- Informe Global..... ✓
- Evaluación de Unidad Receptora..... ✓
- Carta de terminación..... ✓
- Constancia de acreditación..... ✓

Cuando fue aceptado el formato se le notifica al alumno:

The screenshot shows a confirmation message on the same web interface. A purple navigation bar at the top indicates the current step: "PRIMER REPORTE", "SEGUNDO REPORTE", "TERCER REPORTE" (highlighted), and "ÚLTIMA ENTREGA". A central white box contains the message: "¡Felicidades, tu reporte fue aprobado! Nos vemos en la entrega final". Below the message is a purple button labeled "ACEPTAR".



Secretaría
de Finanzas y
Administración
GOBIERNO DE MICHOACÁN



Michoacán
HONESTIDAD Y TRABAJO