



**Universidad
Intercultural
Indígena
de Michoacán**



**Gobierno de
Michoacán**
HONESTIDAD Y TRABAJO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

prodep
TIPO SUPERIOR



**Contralores
Sociales**
Guardianes del gasto público

2a REUNIÓN DE TRABAJO EN LÍNEA CON CORDINADORES DE LOS DISTINTOS PROYECTOS DE CONSOLIDACIÓN

**Programa para el Desarrollo Profesional Docente, del tipo
Superior**

NOVIEMBRE 2025

Mtra. Shysel Fernanda Álvarez Ponce de Leon.

Contralor Social UIIM

bibliotecas@uiim.edu.mx

Quinta Tzipecua, carretera Pátzcuaro-Erongaricuar Km 3,
Col. Centro, C.P. 58010,
Pátzcuaro, Michoacán



**Universidad
Intercultural
Indígena
de Michoacán**



**Gobierno de
Michoacán**
HONESTIDAD Y TRABAJO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

prodep
TIPO SUPERIOR



**Contralores
Sociales**
Guardianes del gasto público

Esquema de Contraloría Social

La SFP promueve y opera la contraloría Social, mediante el establecimiento de lineamientos

La DGESUI es la instancia normativa que promueve y opera la contraloría Social de PRODEP.

Las IPES son las instancias ejecutorias que desarrollan las actividades de promoción y difusión de Contraloría Social.

El comité de CS, es la instancia que vigila el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos.

El órgano estatal de control, es la instancia externa que fiscaliza los trabajos de la contraloría Social.

*DGESUI (Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural)

* IPES (Institución Pública de Educación Superior)

Quinta Tzipecua, carretera Pátzcuaro-Erongaricuar Km 3,
Col. Centro, C.P. 58010,
Pátzcuaro, Michoacán



**Universidad
Intercultural
Indígena
de Michoacán**



**Gobierno de
Michoacán**
HONESTIDAD Y TRABAJO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

prodep
TIPO SUPERIOR



**Contralores
Sociales**
Guardianes del gasto público

¿Qué funciones deben cumplir los integrantes de los Comités?

- Vigilar el adecuado manejo de los recursos financieros y que cumplan con el objetivo para el qué fueron otorgados.
- Capturar y canalizar las quejas o denuncias a las áreas correspondientes.
- Reportar cualquier anomalía que se presente durante el proceso de la ejecución y Culminación de los recursos financieros.

Requisitos de Participación

- Ser beneficiario del Programa para el Desarrollo Profesional Docente 2025 y/o Profesor Investigador Tiempo Completo (PTC).
- Conocer cómo opera el Programa.
- Decidir de Manera libre, ser parte del comité de contraloría social

Quinta Tzipecua, carretera Pátzcuaro-Erongaricuaró Km 3,
Col. Centro, C.P. 58010,
Pátzcuaro, Michoacán



**Universidad
Intercultural
Indígena
de Michoacán**



**Gobierno de
Michoacán**
HONESTIDAD Y TRABAJO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

prodep
TIPO SUPERIOR



**Contralores
Sociales**
Guardianes del gasto público

Funciones del comité de la contraloría social

- Promover y Difundir la existencia de la Contraloría Social.
- Solicitar información pública necesaria para el desempeño de sus funciones a los Responsables Institucionales.
- Vigilar el cumplimiento de las metas.
- Vigilar que del programa se aplique conforme a la Ley y a las reglas de operación. Emitir informes sobre el desempeño del programa y ejecución de los recursos públicos. Presentar quejas y denuncias, para su gestión por las autoridades competentes

Quinta Tzipecua, carretera Pátzcuaro-Erongaricuaró Km 3,
Col. Centro, C.P. 58010,
Pátzcuaro, Michoacán

Anexo No. 4

Informe del Comité de Contraloría Social

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Universidad Intercultural Indígena de Michoacán

Contralores Sociales
Guardianes del gasto público

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN REPLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: _____

Obras, apoyo o servicio vigilado: _____

Periodo que comprende el informe: De: _____ A: _____

Fecha de llenado del Informe: Día: _____ Mes: _____ Año: _____

Clave de la Entidad Federativa: _____ Clave del Municipio o Alcaldía: _____ Clave de la Localidad: _____

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL.

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que corresponden a su opinión.

1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidor público responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.

☐ No ☐ Sí

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

☐ No ☐ Sí

21. ☐ No ☐ Sí 1. ¿Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar?

22. ☐ No ☐ Sí 2. ¿Las características y montos del beneficio otorgado?

23. ☐ No ☐ Sí 3. ¿Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado?

24. ☐ No ☐ Sí 4. ¿Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa?

25. ☐ No ☐ Sí 5. ¿La población a la que va dirigida el programa?

26. ☐ No ☐ Sí 6. ¿Los datos de contacto de los responsables del programa?

27. ☐ No ☐ Sí 7. ¿Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias?

28. ☐ No ☐ Sí 8. ¿Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias?

3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:

☐ No ☐ Sí

31. ☐ No ☐ Sí 1. ¿Clara?

32. ☐ No ☐ Sí 2. ¿Adecuada?

33. ☐ No ☐ Sí 3. ¿Útil?

34. ☐ No ☐ Sí 4. ¿Oportuno?

4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

☐ No ☐ Sí ☐ No aplica

41. ☐ No ☐ Sí ☐ No aplica 1. ¿Les fue entregado completo el beneficio?

42. ☐ No ☐ Sí ☐ No aplica 2. ¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?

43. ☐ No ☐ Sí ☐ No aplica 3. ¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?

44. ☐ No ☐ Sí ☐ No aplica 4. ¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?

45. ☐ No ☐ Sí ☐ No aplica 5. ¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?

5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.

☐ No ☐ Sí

51. ☐ No ☐ Sí 1. Vía correspondencia a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

52. ☐ No ☐ Sí 2. Vía telefónica a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

53. ☐ No ☐ Sí 3. De manera presencial en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

54. ☐ No ☐ Sí 4. Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDIC)

55. ☐ No ☐ Sí 5. Mecanismos establecidos por el programa

56. ☐ No ☐ Sí 6. Mecanismos de los Órganos Internos de Control

57. ☐ No ☐ Sí 7. Mecanismos de los Órganos Estatales de Control

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Universidad Intercultural Indígena de Michoacán

Contralores Sociales
Guardianes del gasto público

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

☐ No ☐ Sí

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?

☐ No ☐ Sí ☐ No aplica

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?

☐ No ☐ Sí

81. ☐ No ☐ Sí 1. Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa

82. ☐ No ☐ Sí 2. Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio

83. ☐ No ☐ Sí 3. Vigilar el uso correcto de los recursos del programa

84. ☐ No ☐ Sí 4. Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplan con los requisitos y/o obligaciones

85. ☐ No ☐ Sí 5. Vigilar que el programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres

86. ☐ No ☐ Sí 6. Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social

87. ☐ No ☐ Sí 7. Solicitar información sobre los beneficios recibidos

88. ☐ No ☐ Sí 8. Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias

89. ☐ No ☐ Sí 9. Presentar propuestas para mejorar el programa

90. ☐ No ☐ Sí 10. Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social

9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

☐ No ☐ Sí

91. ☐ No ☐ Sí 1. Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa

92. ☐ No ☐ Sí 2. Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa

93. ☐ No ☐ Sí 3. Para recibir una mejor atención de los responsables del programa

94. ☐ No ☐ Sí 4. Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones

95. ☐ No ☐ Sí 5. Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias

96. ☐ No ☐ Sí 6. Para prevenir y detectar irregularidades

10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

☐ 1. Iniciado ☐ 3. Inconcluso

☐ 2. Terminado o entregado ☐ 4. No sé

11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

☐ No ☐ Sí ☐ No sé

11.1. ☐ No ☐ Sí ☐ No sé 1. Asistió a la constitución del Comité

11.2. ☐ No ☐ Sí ☐ No sé 2. Proporcionó capacitación de Contraloría Social

11.3. ☐ No ☐ Sí ☐ No sé 3. Proporcionó material de difusión de Contraloría Social

11.4. ☐ No ☐ Sí ☐ No sé 4. Apoyó en la recopilación del Informe del Comité

11.5. ☐ No ☐ Sí ☐ No sé 5. Apoyó en la recopilación y atención de quejas y denuncias

12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

☐ No ☐ Sí

12.1. ☐ No ☐ Sí 1. La conformación de Comités de Contraloría Social

12.2. ☐ No ☐ Sí 2. Las capacitaciones y talleres proporcionados por los responsables del Programa

12.3. ☐ No ☐ Sí 3. Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social

12.4. ☐ No ☐ Sí 4. Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados

12.5. ☐ No ☐ Sí 5. Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Universidad Intercultural Indígena de Michoacán

Contralores Sociales
Guardianes del gasto público

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
FIRMAS

Nombre y firma de la persona servidora pública que recibe este informe: _____

Nombre y firma de la persona integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este informe: _____

MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DE MANERA ELECTRÓNICA
Denuncia Ciudadana de la Contraloría Social
<https://denunc.buengobierno.gob.mx>

VIA CORRESPONDENCIA
Enviar la muestra de denuncia personal de denuncia o investigación de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1976, Piso 2 Alta Norte, Ciudad de México, Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 06702 Ciudad de México.

VIA TELEFÓNICA
Número de la Secretaría 0667 18 700 y Ciudad de México 06 5000 0000

DE MANERA PRESENCIAL
En el módulo 1 de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Av. Insurgentes Sur 1976, Alta Norte, Ciudad de México, Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 06702 Ciudad de México.

Dirección General de Participación Social y Formación Cívica
Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán recibir información que considere pertinente a la Dirección General de Participación Social y Formación Cívica a través de correo electrónico: comunicacion@denunc.buengobierno.gob.mx