



Universidad  
Intercultural  
Indígena  
de Michoacán



Gobierno de  
Michoacán  
HONESTIDAD Y TRABAJO



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

prodep  
TIPO SUPERIOR

Contralores  
Sociales  
Guardianes del gasto público

## 2a REUNIÓN DE TRABAJO EN LÍNEA CON CORDINADORES DE LOS DISTINTOS PROYECTOS DE CONSOLIDACIÓN

Programa para el Desarrollo Profesional Docente, del tipo  
Superior

NOVIEMBRE 2025

Mtra. Shysel Fernanda Álvarez Ponce de Leon.

Contralor Social UIIM

[bibliotecas@uiim.edu.mx](mailto:bibliotecas@uiim.edu.mx)

Quinta Tzipecua, carretera Pátzcuaro-Erongaricuaro Km 3,  
Col. Centro, C.P. 58010,  
Pátzcuaro, Michoacán



Universidad  
Intercultural  
Indígena  
de Michoacán



Gobierno de  
Michoacán  
HONESTIDAD Y TRABAJO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**EDUCACIÓN**

**prodep**  
TIPO SUPERIOR

**Contralores Sociales**  
Guardianes del gasto público

## Esquema de Contraloría Social

La SFP promueve y opera la contraloría Social, mediante el establecimiento de lineamientos

La DGESUI es la instancia normativa que promueve y opera la contraloría Social de PRODEP.

Las IPES son las instancias ejecutorias que desarrollan las actividades de promoción y difusión de Contraloría Social.

El comité de CS, es la instancia que vigila el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos.

El órgano estatal de control, es la instancia externa que fiscaliza los trabajos de la contraloría Social.

\*DGESUI (Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural)

\* IPES (Institución Pública de Educación Superior )

Quinta Tzipecua, carretera Pátzcuaro-Erongaricuaro Km 3,  
Col. Centro, C.P. 58010,  
Pátzcuaro, Michoacán



Universidad  
Intercultural  
Indígena  
de Michoacán



Gobierno de  
Michoacán  
HONESTIDAD Y TRABAJO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**EDUCACIÓN**

**prodep**  
TIPO SUPERIOR

**Contralores Sociales**  
Guardianes del gasto público

## ¿Qué funciones deben cumplir los integrantes de los Comités?

- Vigilar el adecuado manejo de los recursos financieros y que cumplan con el objetivo para el qué fueron otorgados.
- Capturar y canalizar las quejas o denuncias a las áreas correspondientes.
- Reportar cualquier anomalía que se presente durante el proceso de la ejecución y Culminación de los recursos financieros.

## Requisitos de Participación

- Ser beneficiario del Programa para el Desarrollo Profesional Docente 2025 y/o Profesor Investigador Tiempo Completo (PTC).
- Conocer cómo opera el Programa.
- Decidir de Manera libre, ser parte del comité de contraloría social

Quinta Tzipeca, carretera Pátzcuaro-Erongaricuaro Km 3,  
Col. Centro, C.P. 58010,  
Pátzcuaro, Michoacán



Universidad  
Intercultural  
Indígena  
de Michoacán



Gobierno de  
Michoacán  
HONESTIDAD Y TRABAJO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
EDUCACIÓN

prodep  
TIPO SUPERIOR

Contralores  
Sociales  
Guardianes del gasto público

## Funciones del comité de la contraloría social

- Promover y Difundir la existencia de la Contraloría Social.
- Solicitar información pública necesaria para el desempeño de sus funciones a los Responsables Institucionales.
- Vigilar el cumplimiento de las metas.
- Vigilar que del programa se aplique conforme a la Ley y a las reglas de operación. Emitir informes sobre el desempeño del programa y ejecución de los recursos públicos. Presentar quejas y denuncias, para su gestión por las autoridades competentes

Quinta Tzipecua, carretera Pátzcuaro-Erongaricuaro Km 3,  
Col. Centro, C.P. 58010,  
Pátzcuaro, Michoacán

## **Anexo No. 4**

### **Informe del Comité de Contraloría Social**

**Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

 Universidad Intercultural  
Indígena de Michoacán

 Contralores Sociales  
Guardianes del gasto público

**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**  
**PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)**  
**INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELLENADA POR EL PROGRAMA**

Clave de registro del Comité de Contraloría Social:

Obras, apoyo o servicio vigilado:

DÍA	MES	AÑO
AÑO	MES	AÑO

Fecha de llenado del Informe:  NOV  AÑO

Clave de la Entidad Federativa:

Clave del Municipio o Alcaldía:

Clave de la Localidad:

**ESTE CUESTIONARIO DEBE SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL.**

**Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión.**

**1.- ¿Sobreviven información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4**

No       Sí

**2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:**

<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI
1. ¿Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar	
2. ¿Qué son Los características y montos del beneficio otorgado	
3. ¿Cuándo Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado	
4. ¿Qué Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa	
5. ¿A Quién La población a la que va dirigido el programa	
6. ¿Qué Los datos de contacto de los responsables del programa	
7. ¿Qué Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias	
8. ¿Qué Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias	

**3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:**

<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI
1. Clara	
2. Adecuada	
3. Útil	
4. Oportuna	

**4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa. Indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:**

<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> No aplica
1. ¿Les fue entregado completo el beneficio?		
2. ¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?		
3. ¿Este beneficio representa una mejoría para su localidad, sus familias o para ustedes?		
4. ¿Fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?		
5. ¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?		

**5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señale los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta**

<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
1. Vía correspondencia a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	
2. Vía telefónica a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	
3. De manera presencial en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	
4. Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC)	
5. Mecanismos establecidos por el programa	
6. Mecanismos de los Órganos Internos de Control	
7. Mecanismos de los Órganos Estatales de Control	

	<b>Buen Gobierno</b> Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno		<b>Universidad Intercultural Indígena de Michoacán</b>		<b>Contralores Sociales</b> Guardianes del gasto público
<b>INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL</b>					
6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?					
			<input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sí	
7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?					
			<input type="radio"/> 1 No	<input checked="" type="radio"/> 2 Sí	<input type="radio"/> 3 No aplica
8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?					
Nº	No	Sí			
81	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1 Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa		
82	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2 Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio		
83	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	3 Vigilar el uso correcto de los recursos del programa		
84	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	4 Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones		
85	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	5 Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres		
86	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	6 Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidores públicos para tratar temas de Contraloría Social		
87	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	7 Solucionar información sobre los beneficios recibidos		
88	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	8 Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias		
89	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	9 Presentar propuestas para mejorar el programa		
90	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	10 Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social		
9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?					
Nº	No	Sí			
91	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1 Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa		
92	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2 Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa		
93	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	3 Para recibir una mejor atención de los responsables del programa		
94	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	4 Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones		
95	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	5 Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias		
96	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	6 Para prevenir y detectar irregularidades		
10.- Al día de hoy, indique la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (selección sólo una respuesta):					
<input type="radio"/> 1 Iniciado			<input type="radio"/> 3 Inconcluso		
<input type="radio"/> 2 Terminado o entregado			<input type="radio"/> 4 No sé		
11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:					
Nº	No	Sí	No sé		
11.1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	1 Asistió a la constitución del Comité	
11.2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2 Proporcionó capacitación de Contraloría Social	
11.3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	3 Proporcionó material de difusión de Contraloría Social	
11.4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	4 Apoyó en la recapitulación del Informe del Comité	
11.5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	5 Apoyó en la recapitulación y atención de quejas y denuncias	
12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?					
Nº	No	Sí			
12.1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1 La conformación de Comités de Contraloría Social		
12.2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2 Las capacitaciones y sesiones preparatorias que los responsables del Programa		
12.3	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	3 Los medios para de conocer la información referente a la Contraloría Social		
12.4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	4 Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados		
12.5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	5 Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias		

